CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA
CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONTRUCCION – REGIONAL TOLIMA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27 DE JULIO DE 2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**29 DE AGOSTO DE 2023**
FECHA DE CIERRE:	31 DE AGOSTO DE 2023

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
AA1. Identificar los procesos y tareas para gestionar la documentación que se produzca en desarrollo de las actividades de las unidades de correspondencia.	210602001-01. Preparar las actividades para el control de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia de acuerdo con los procesos institucionales y la normativa.	CONFERENCIA WEB BIENVENIDA – Y SOCIALIZACIÓN SEMANA 1 - UNIDAD TEMÁTICA AA1. FECHA: Martes 01 de agosto de 2023 Hora 07:00 am	Presentarse ante su instructor y compañeros en **el "Foro Social".** **ACTUALIZAR DATOS** Revisar y actualizar sus datos personales en la página www.senasofiaplus.edu.co Evidencia de conocimiento: **Diagrama de procesos. AA1-EV01. Calificable.**	27 de julio 2023	03 de agosto 2023

AA2. Detallar los servicios de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones, siguiendo el desarrollo de la normatividad vigente.	210602001-02. Implementar las actividades para el control de las comunicaciones oficiales en las unidades de Correspondencia .	CONFERENCIA WEB SEMANA 2 - UNIDAD TEMÁTICA AA2. FECHA: Miércoles 09 de agosto de 2023 Hora 07:00 am	Evidencia de producto: **Informe de actividades para el control de comunicaciones. AA2-EV01.** **Calificable.**	04 de agosto 2023	11 de agosto 2023
AA3. Plantear un protocolo para proteger la información que se produzca en el desarrollo de las actividades de la gestión documental a partir de la normatividad vigente.	210602001-03. Validar los registros y los controles de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.	CONFERENCIA WEB SEMANA 3 - UNIDAD TEMÁTICA AA3. FECHA: Miércoles 16 de agosto de 2023 Hora 07:00 am	Evidencia de producto: **Lista de chequeo (planilla de seguimiento y control a comunicaciones oficiales). AA3-EV01. Calificable.**	14 de agosto de 2023	18 de agosto de 2023

AA4. Documentar las prácticas y la producción de información que aseguren los sistemas de gestión documental acorde a la normatividad y la política de organizaciones vigente.	210602001-04. Proponer controles a las comunicaciones oficiales, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.	CONFERENCIA WEB SEMANA 4 - UNIDAD TEMÁTICA AA4. FECHA: Viernes 25 de agosto de 2023 Hora 07:00 am	Evidencia de desempeño: **Socialización de la solución del caso. AA4-EV01. Calificable.** EVIDENCIA FINAL. **Foro Temático "Realice conclusión del video: Las Estrategias para el manejo de las comunicaciones oficiales por medio de las TIC**". No calificable	22 de agosto de 2023	29 de agosto de 2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 29 DE AGOSTO DE 2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado					